



## **GENOPSLAG: FN's udviklingsprogram (UNDP) i København søger en praktikant til kommunikationsopgaver**

### **Hvem er vi?**

UNDP arbejder for at nå Verdensmålene for Bæredygtig Udvikling med fokus på fattigdomsbekæmpelse, ansvarlig regeringsførelse, kriseforebyggelse og genopbygning, samt miljø og klima. Læs mere her: [www.undp.org](http://www.undp.org) og [www.dk.undp.org](http://www.dk.undp.org).

UNDP's nordiske kontor holder til i FN Byen på Marmorvej i København med satellitkontorer i Sverige og Norge. Sammen arbejder vi for at styrke de nordiske landes engagement i verdensmålene, udbrede kendskabet til UNDP's mandat, arbejde og resultater samt styrke partnerskabet med de nordiske medlemslande.

Kontoret i København består af fem ansatte plus praktikanter. Vi har et professionelt og uformelt arbejdsmiljø, og kan tilbyde masser af udfordringer og sparring – også med de øvrige FN-organisationer, vi deler adresse med.

### **Din profil**

Vi søger en praktikant, der vil indgå i kontorets daglige kommunikationsarbejde. Vi forventer, at du har interesse for udviklingsarbejde og i formidling samt indblik i FN's virke.

Overordnet kendskab til, og praktisk erfaring med, vedligeholdelse af hjemmesider, særligt CMS, samt aktiv brug af sociale medier, vil være en stor fordel.

Det er et krav, at du taler og skriver flydende på både dansk og engelsk, da arbejdet foregår på begge sprog.

### **Praktikantens opgaver**

Som praktikant vil du få en række faste opgaver, men da vi er et lille og travlt kontor, må du være indstillet på også at varetage varierende opgaver og være parat til at tage fat, hvor og når der er brug for det.

Opgaverne er bl.a.:

- Bidrage med at udbrede kendskab til Verdensmålene for bæredygtig udvikling
- Bidrage til at udbrede kendskab til UNDP's mandat, arbejde og resultater
- Opdatere og udvikle hjemmesiden [www.dk.undp.org](http://www.dk.undp.org)
- Stå for regelmæssige opdateringer på UNDP's sociale medieplatforme særlig Twitter og Facebook
- Medieovervågning af danske medier relateret til UNDP's arbejde
- Oversætte nyheder, pressemeddelelser og historier fra engelsk til dansk og omvendt
- Assisterer ved lanceringen af UNDP's rapporter og andre offentlige arrangementer og missioner
- Bidrage til briefinger i forbindelse med missioner og besøg
- Andet forefaldende arbejde



**Vilkår**

Praktikstillingen kan søges af kandidatstuderende eller tredje års bachelorstuderende. Stillingen er af seks måneders varighed, fuld tid og ulønnet. Til gengæld tilbyder vi et unikt indblik i FN og UNDP's arbejde og erfaring fra et fagligt stærkt, internationalt arbejdsmiljø.

Arbejdsugen er 40 timer. Praktikken løber fra den 23. januar 2019 til den 31. juli 2019.

**Praktisk**

Send din ansøgning, CV og evt. andre relevante bilag til Juliane Nordquist på [juliane.nordquist@undp.org](mailto:juliane.nordquist@undp.org) under emnet "Praktikant i UNDP". Selve ansøgningen skal være skrevet på engelsk, mens øvrige dokumenter kan fremsendes på dansk.

**Ansøgningsfristen er d. 7. november 2018**

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Juliane Nordquist på (+45) 45 33 60 06 eller [juliane.nordquist@undp.org](mailto:juliane.nordquist@undp.org).